

# Fachkräfte im Anerkennungsjahr (m/w/d) / Fachkräfte im Berufspraktikum (m/w/d)

|                                                      |                                                   |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arbeitsort:</b><br>Franziuseck 2, 28199 Bremen    | <b>Eintrittsdatum:</b><br>01. August 2024         | <b>Kontaktdaten:</b><br>Herr Johannes Schlüter<br>0421-3461633<br>johannes.schlueter@kirche-bremen.de |
| <b>Arbeitgeber:</b><br>Bremische Evangelische Kirche | <b>Ende der Bewerbungsfrist:</b><br>08. Juli 2024 |                                                                                                       |
|                                                      | <b>Stellenumfang:</b> Vollzeit                    |                                                                                                       |

Die Bremische Evangelische Kirche bietet in den Kirchengemeinden eine breite Palette an Angeboten zur Betreuung, Bildung und Förderung für Kinder und Familien an. Als größter freier Träger ist der Verbund evangelischer Kindertageseinrichtungen mit über 1.400 Mitarbeitenden in 65 Kitas mit mehr als 4.700 Plätzen für Kinder im Alter von 0 bis 10 Jahren in Bremen vertreten.

Für unsere Kindertageseinrichtung suchen wir zum 01.08.2024 noch Fachkräfte im Anerkennungsjahr (m/w/d). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 38,5 Wochenstunden.

## Ihre Aufgaben

- Einsichten in praktisches Verwaltungshandeln gewinnen, Ermessensspielräume erkennen sowie die Rollen, Interessen und Verantwortlichkeiten der Beteiligten analysieren zu können
- praktische und fachliche Erprobung bei der selbstständigen Übernahme von Einzelaufgaben/-fällen eines Rechtsgebietes
- Einübung in das Anfertigen von schriftlichen Stellungnahmen, Berichten, Protokollen usw. für Kostenträger, andere Dienste, Teams, Vorgesetzte etc.
- - Beteiligung an fachlichen Diskussions- und Veränderungsprozessen der jeweiligen Träger, Dienste und Einrichtungen
- - Sammeln von Erfahrungen in der Zusammenarbeit in Teams, mit Kooperationspartnern und fachlich relevanten Instanzen ggf. durch Hospitationen.

## Anforderungen

- einen schulischen Abschluss als Erzieherin
- eine gute Kommunikationsfähigkeit
- eine empathische und wertschätzende Haltung gegenüber Kindern und ihren Familien
- Bereitschaft sich persönlich und beruflich weiter zu entwickeln

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten.

## Wir bieten

- einen Arbeitsplatz mit Zukunft in einem qualifizierten und engagierten Team
- ein offenes und kollegiales Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung in unsere Abläufe und Prozesse
- regelmäßige Anleitungsgespräche
- vom Arbeitgeber geförderte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen ist uns ein besonderes Anliegen.

Wir sind zertifiziert als ausgesprochen familienfreundliches Unternehmen im Lande Bremen.